

7. Pecahan Butir-butir dan Kos yang dipohon (Jumlah Kos Pembangunan dan Kos Operasi mestilah sama seperti yang dipohon dalam No.3 di atas.)

7.1 Kos Pembangunan (seperti Pembinaan,Peralatan,Kemudahan lain dll.)

Bil.	Butir-butir	Kuantiti	Kos/Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah			

(Nota : Sila gunakan lampiran jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi)

7.2 Kos Operasi (seperti Benih Ikan, Makanan Ikan, Bahan bakar, Buruh dll.)

Bil.	Butir-butir	Kuantiti	Kos/ Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah			

(Nota : Sila gunakan lampiran jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi)

7.3 Nyatakan **sumber kewangan** untuk memenuhi perbelanjaan jika peruntukan geran tidak mencukupi: _____

7.4 Senaraikan sumber-sumber pendapatan lain dan nyatakan pendapatan setahun:

Bil.	Sumber Pendapatan	Pendapatan Setahun (RM)

8. Sumber Bekalan Benih _____
9. **Pemasaran**
- 9.1 Di mana ? _____
- 9.2 Bagaimana produk dipasarkan ? _____

- 9.3 Anggaran harga: Spesies _____ Harga sekilo: RM _____
_____ RM _____
_____ RM _____
- 10.1 Bagaimana projek akan diuruskan: _____
- 10.2 Bilangan tenaga kerja yang sedia ada: _____

11. Analisa Kos dan Pendapatan Pengeluaran Sepusingan

(Sila kepilkaan bersama carta aliran kewangan)

	Bil. unit	Harga seunit (RM)	Jumlah harga (RM)
A. Penubuhan:			
1. Pembinaan kolam			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
JUMLAH			

B. Operasi:			
1. Benih			
2. Makanan (FCR=)			
3			
4			
JUMLAH			

C. Anggaran Pengeluaran			
1. Bil ikan/	ekor		
2. Jumlah berat	kg	Harga sekilo =RM	

D. Anggaran pendapatan kasar			

(Jika ruang tidak mencukupi sila gunakan format yang sama pada lampiran berasingan)

12. **Butir-butir Hak Milik Tanah**

(***Penting***: Semua dokumen yang dikepilkan **MESTI** disahkan oleh Ketua Kaum)

12.1 Jenis Hak Milik Tanah: _____

(*Surat Hak Milik Tanah/Surat Hak Milik Sementara/
Tanah Sewa/Tanah Adat Bumiputra /Lesen Pendudukan
Sementara/Tanah Gunasama Bumiputra dsbnya.)

12.2 Bagi Surat Hak Milik Tanah TOL,sila nyatakan

Nama Pemilik: _____

Tarikh tamat Hakmilik: _____

(***Penting***:Sila kepilkan salinan fotostat surat hak milik tanah dan/atau
dokumen-dokumen berkaitan.)

12.3 **Tanah Adat Bumiputra (Pengesahan oleh Ketua Kampung/Penghulu):**

Saya mengesahkan bahawa tanah yang bertempat di _____
_____ adalah hak milik * Encik/Tuan/Puan _____
_____ mengikut Tanah Adat Bumiputra.

Tandatangan atau cap ibu jari kiri Ketua Kampung/Penghulu: _____

Nama: _____

No.Kad Pengenalan: _____ (Lama), _____ (Baru)

Cop rasmi:

Tarikh: _____

12.4 Bagi tanah sewa atau hak milik sementara, sila sertakan salinan surat perjanjian daripada pemilik tanah bagi mengesahkan yang kelulusan telah diperolehi untuk menggunakan tanah tersebut bagi tujuan projek yang dicadangkan. ***Tandatangan Ketua Kaum sebagai saksi*** dengan ***cop rasmi*** beliau juga diperlukan.

12.5 Bagi Tanah Gunasama Bumiputra, sila kepilkan surat ***pengesahan daripada Ketua Kaum*** berkenaan dengan ***cop rasmi*** beliau.

Saya mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, segala maklumat di atas_
adalah benar dan saya akan bertanggungjawab ke atas segala maklumat palsu.

Tandatangan atau cap ibu jari kiri Pemohon
atau ketua kumpulan: _____

Nama dan nombor K/P Pemohon atau Ketua Kumpulan: _____

Tarikh: _____

**LAPORAN KESESUAIAN PROJEK
OLEH ANGGOTA PERIKANAN DARAT**

BAHAGIAN II

1. **Nama Projek** _____
2. **Kesesuaian Lokasi**
 - 2.1 Topografi: _____
 - 2.2 Tanah: _____
 - 2.3 Jenis Tumbuhan: _____
 - 2.4 Sumber Bekalan Air: _____
 - 2.5 Lebar Sungai/Tasik (m): _____ Dalam (m) _____
 - 2.6 Paras Air Pasang (m): _____ Surut (m) _____
 - 2.7 Sampel di Tapak Projek

Bil	Parameter	Bacaan
1.	pH Tanah -Musim Panas -Musim Hujan	
2.	pH Air -Musim Panas -Musim Hujan	
3.	Kemasinan pada musim kemarau -Paras Air Pasang (ppt) -Paras Air Surut (ppt)	
4.	Kemasinan pada musim hujan -Paras Air Pasang (ppt) -Paras Air Surut (ppt)	
5.	Oksigen Terlarut (mg/l)	
6.	Cakera Secchi (sm)	
7.	Arus Air (m/s)	

- 2.8 Potensi Sumber Pencemaran: Ya/Tidak
Jika 'Ya' sila nyatakan: _____
- 2.9 Kemungkinan Hakisan Tanah: Ya/Tidak
Jika 'Ya', sila nyatakan: _____
- 2.10 Kemudahan Asas yang sedia ada: _____
(Nyatakan jarak/masa dari jalan utama ke tapak projek)
- 2.11 Nyatakan sama ada lokasi projek terdedah kepada banjir: _____

3. Pengesahan dan komen:

a. Oleh *Pembantu Perikanan/AES:

Saya mengaku telah melawat tapak projek yang dicadangkan, dan mengesahkan segala maklumat yang diberi oleh pemohon adalah betul.

Tandatangan: _____
 Nama: _____
 Tarikh: _____

b. Oleh Jawatankuasa Perikanan Bahagian:

	Nama	Jawatan	Komen
Pengerusi			
Setiausaha			
Ahli			
Ahli			
Ahli			

c. ADA/AO Pembangunan* _____

Tandatangan: _____
 Nama: _____
 Tarikh: _____

- PENTING:**
1. Sila kepilkan bersama peta lakaran bagi Pelan Susunatr Projek
 2. Pastikan semua dokumen kesahihan tanah dikepilkan bersama dan mempunyai semua tandatangan yang diperlukan.
 3. Kepilkan bersama carta aliran kewangan.

*Pastikan 3b dan 3c diisi sebelum borang permohonan dihantar ke Ibu Pejabat.
 Jika tidak borang akan dikembalikan ke Pejabat Bahagian.*